

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN NABESTAANDENZORG

Vanaf het moment dat NabestaandenZorg voor u aan het werk gaat, is er sprake van een overeenkomst van opdracht zoals bepaald in artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek. Tot deze overeenkomst behoort de aan u - eventueel via een tussenpersoon - verstrekte documentatie, de door u op onze tablet ondertekende opdrachtbevestiging, alsmede de algemene voorwaarden. NabestaandenZorg is een onderneming die streeft naar het beste voor zijn klanten. Dit betekent dat NabestaandenZorg zich tot het uiterste zal inspannen om een zo goed mogelijk resultaat te bereiken. Er is dan ook sprake van een inspanningsverbintenis. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het project d.w.z. tot afronding van de in NabestaandenZorg haar documentatie omschreven werkzaamheden heeft plaatsgevonden. De overeenkomst is dan ook niet opzegbaar, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals onrechtmatig handelen aan de zijde van NabestaandenZorg. Bij het aangaan van de overeenkomst wordt een projectprijs overeengekomen. In de praktijk kan het voorkomen dat de werkzaamheden die NabestaandenZorg dient te verrichten, uitgebreider zullen zijn dan door partijen geprognosticeerd of dat er aanvullende opdrachten worden verstrekt. NabestaandenZorg zal eventuele overschrijding van de projectprijs tijdig kenbaar maken, alsmede eventuele herzieningen tijdig aan u voorleggen. De projectprijs is derhalve een te verwachten prijs en niet een vaste prijs. Na aanvang van de werkzaamheden, zal NabestaandenZorg u de overeengekomen projectprijs in rekening brengen. Wij stellen het zeer op prijs als u binnen 14 dagen na onze factuurdatum betaalt. Het kan tevens zo zijn dat u een overeenkomst bent aangegaan waarbij NabestaandenZorg werkzaamheden verricht op uurbasis. Het uurtarief zal vanzelfsprekend van tevoren met u zijn afgesproken. In dit geval zal per maand worden gedeclareerd met een betalingstermijn van 14 dagen. Mocht u na deze termijn van 14 dagen niet hebben betaald, dan is NabestaandenZorg gerechtigd een rentepercentage van 9% per jaar in rekening te brengen, alsmede de daadwerkelijk gemaakte incassokosten. NabestaandenZorg stelt het echter op prijs dat u bij non-betaling direct uw moverende redenen kenbaar maakt, zodat gezocht kan worden naar een oplossing.

NabestaandenZorg zal haar werkzaamheden met de uiterste zorgvuldigheid uitvoeren. Het kan desondanks echter gebeuren dat er fouten worden gemaakt. NabestaandenZorg beperkt haar aansprakelijkheid in elk geval ten uiterste tot het bedrag dat als projectprijs is overeengekomen. NabestaandenZorg is gevrijwaard van aansprakelijkheid indien er sprake is van overmacht. Als overmacht zullen worden aangemerkt, alle omstandigheden die van zodanige aard zijn dat in redelijkheid nakoming van de gesloten overeenkomst niet kan worden geleverd. Als dergelijke omstandigheden kunnen worden aangemerkt: beperkende overheidsmaatregelen, inbeslagneming, brand en voorts iedere omstandigheid die als zodanig kan worden gekwalificeerd. Indien overmacht langer dan 6 maanden gestand houdt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een aangetekende brief. In dat geval nemen alle verplichtingen een einde, zonder dat er een vordering van schadevergoeding geclaimd kan worden. Bij gedeeltelijke nakoming zullen de kosten naar rato betaald dienen te worden, binnen het redelijkheidsbeginsel.



In geval van klachten althans aansprakelijkstelling verwacht NabestaandenZorg van u dat u hiertoe tijdig overgaat. Mocht een jaar zijn verstreken na het verrichten van de (projectmatige) werkzaamheden, dan komt uw aanspraak op een eventuele schadeloosstelling definitief te vervallen. In het geval dat NabestaandenZorg derden inschakelt, en deze derden fouten maken, dan is NabestaandenZorg van mening dat het terecht is dat u deze derden persoonlijk aanspreekt op de gemaakte fouten. NabestaandenZorg verwacht bij problemen altijd gezamenlijk een oplossing te vinden met haar klanten en eventueel bij het probleem betrokken derden. Het kan echter zo zijn dat er onverhoopt een geschil tussen partijen ontstaat. In dat geval is de Rechtbank te Leeuwarden exclusief bevoegd om van een eventueel juridisch geschil kennis te nemen.

Partijen dienen over en weer strikte geheimhouding te betrachten met betrekking tot vertrouwelijke informatie die hen in het kader van de opdracht ter kennis is gekomen. De geheimhoudingsplicht blijft onverkort bestaan na beëindiging van het project.

Deze algemene voorwaarden behoren tot de overeenkomst van opdracht die wordt gesloten met u. NabestaandenZorg gaat er echter vanuit dat op deze algemene voorwaarden geen beroep hoeft te worden gedaan en dat de uitvoering van de opdracht naar tevredenheid verloopt.

Algemene Voorwaarden

V.O.U.

Vereniging ondernemingen in de uitvaartverzorging

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE V.O.U. VOOR LEVERING VAN ZAKEN EN DIENSTEN TEN BEHOEVE VAN UITVAARTVERZORGING

Artikel 1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

de algemene voorwaarden:
de voorwaarden als hierna vermeld.

de V.O.U.:
de Vereniging van Ondernemingen in de Uitvaartverzorging, gevestigd te Utrecht; ingeschreven onder nummer K.v.K. V 483077.

de Overeenkomst:
de tussen de opdrachtgever en ondernemer tot stand gekomen schriftelijke of mondelinge overeenkomst tot aanneming van werk de verzorging van een uitvaart betreffende.

de uitvaartverzorging:
hetzij de gehele of gedeeltelijke verzorging van een begrafenis of crematie en/of (voorafgaande) overbrenging van de overledene naar een door de opdrachtgever gewenst adres.

de opdrachtgever:
de natuurlijke of rechtspersoon die enige dienstverlening en/of levering met betrekking tot een uitvaartverzorging schriftelijk of mondeling opdraagt of heeft opgedragen.

de ondernemer:
de uitvaartondernemer, natuurlijk of rechtspersoon, die zich verbindt de levering van zaken en/of diensten met betrekking tot een uitvaartverzorging overeenkomstig de wensen van de opdrachtgever, te doen verzorgen.

de toeleverancier:
de leverancier van specifieke zaken en/of diensten uitsluitend gebruikt of te gebruiken ten behoeve van de opgedragen uitvaartverzorging.

voorschotten:
bedragen die door de ondernemer ten behoeve van de opdrachtgever aan derden, waaronder instellingen van gezondheidszorg, zijn betaald.

pro-memorie posten:
bedragen voor omschreven zaken of diensten waarvan de kosten bij het aangaan van de overeenkomst nog niet precies bekend zijn.

uitvaartpakket:
een standaard samenstelling van diensten en leveringen voor een uitvaart, welke als één geheel wordt aangeboden.

prijzen:
zijn steeds bruto prijzen inclusief B.T.W.

termijnen:
fatale termijnen; d.w.z. na verloop van de termijn vervalt het recht of vangt het aan.

Artikel 2.1.

De ondernemer dient bij de regeling van een uitvaart de algemene voorwaarden aan de opdrachtgever uit te reiken en desgewenst toe te lichten.

Artikel 2.2.

De algemene voorwaarden zijn voor elke opdracht van toepassing; ook indien nadien een vervangende opdrachtgever voor dezelfde uitvaart optreedt.

Artikel 2.3.

De overeenkomst wordt bij voorkeur schriftelijk gesloten. Ondertekening door beide partijen van het zogeheten opdrachtformulier is daarvoor voldoende.

Artikel 2.4.

Het ontbreken van een schriftelijke overeenkomst laat onverlet de bevoegdheid van partijen aan te tonen dat op andere wijze een overeenkomst, met gelijktijdige opgave van de inhoud van die overeenkomst, is tot stand gekomen. Ook in dat geval zullen de algemene voorwaarden van toepassing zijn.

De opdracht

Artikel 3.1

Het te ondertekenen opdrachtformulier zal tenminste bevatten:

- alle voor de uitvaartverzorging relevante gegevens van de overledene en de opdrachtgever;
- de verklaring dat de opdrachtgever de toepasselijke algemene voorwaarden heeft ontvangen;
- een gedetailleerde opgave van de overeengekomen (vormen van) dienstverlening en leveringen met vermelding van de daarbij behorende prijzen; voor zover deze dienstverlening en leveringen niet op basis van een uitvaartpakket worden verricht/geleverd;

Artikel 3.2.

Indien voor bepaalde op te dragen dienstverleningen en/of leveringen de juiste prijzen nog niet bekend zijn, zal de ondernemer geen of een richtprijs per post aangeven met vermelding 'pro memorie'. De opdrachtgever kan aan deze opgave geen rechten ontleenen.

De ondernemer is gehouden desgewenst zo mogelijk binnen 24 uur de werkelijke prijzen van bedoelde posten aan de opdrachtgever door te geven. Wanneer de opdrachtgever geen nadere opgave heeft verlangd en/of de opdracht na prijsopgave niet direct gewijzigd heeft, is hij gehouden de reële prijzen van de desbetreffende dienstverlening en/of levering te betalen. Op verzoek wordt aan de opdrachtgever een kopie van nota's van derden verstrekt.

Artikel 3.3.

De overeenkomst kan behoudens het bepaalde in artikel 6.2. alleen in onderling overleg en met wederzijds goedvinden worden gewijzigd, doch niet later dan 48 uur voor het overeengekomen tijdstip van de uitvaart. De financiële gevolgen, zowel voordelig als nadelig, van aanvaarde wijzigingen worden met de opdrachtgever verrekend.

Artikel 3.4.

Het niet volledig gebruiken van de diensten en leveringen welke in een uitvaartpakket zijn begrepen leidt tot verrekening voor hetgeen niet gebruikt is overeenkomstig een door de ondernemer daarvoor vastgestelde verrekenwijze.

Artikel 4.

Opdrachtgever is gehouden de door de ondernemer te zijnen behoeve betaalde voorschotten, mits voortvloeiend uit het overlijden waarop de opdracht betrekking heeft, op eerste verzoek aan de ondernemer te voldoen.

Personalia

Artikel 5.1.

De op het opdrachtformulier vermelde personalia van de overledene worden overeenkomstig gebruikt voor de aangifte van het overlijden bij de ambtenaar van de burgerlijke stand. Deze aangifte wordt gedaan door de ondernemer tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 5.2.

Bij kennisgeving door de opdrachtgever van een onjuiste vermelding in de akte van overlijden, dient deze de ondernemer daaromtrent onverwijld te verwittigen.

Artikel 5.3.

Indien sprake is van een onjuiste vermelding in de akte van overlijden, zal de ondernemer bevorderen dat wijziging plaatsvindt. Kan de onjuiste vermelding terecht aan de ondernemer worden toegerekend, dan is hij voor betaling van de kosten van wijziging van de akte aansprakelijk. In alle andere gevallen komen de kosten van wijziging voor rekening van de opdrachtgever.

Tijdstip

Artikel 6.1.

De levering van zaken en/of diensten vindt plaats op dagen en tijdstippen als overeengekomen tussen opdrachtgever en ondernemer. De dag en het uur van de uitvaart wordt overeengekomen onder voorbehoud van goedkeuring door de beheerder van de desbetreffende begraafplaats c.q. crematorium.

Artikel 6.2.

Wijziging van de aanvankelijk overeengekomen dag en het uur van de uitvaart kan slechts plaatsvinden binnen 24 uur na dagtekening van het opdrachtformulier mits met instemming van de opdrachtgever, ondernemer en beheerder voornoemd.

Levering

Artikel 7.1.

Voor aankondigingen van overlijden, advertenties, dankbetuigingen, bidprentjes en eventueel ander drukwerk met betrekking tot het overlijden dient de opdrachtgever de tekst schriftelijk aan te leveren of goed te keuren.

Artikel 7.2.

Alle drukwerk alsmede de plaatsing van advertenties met betrekking tot het overlijden wordt door de ondernemer verzorgd tenzij anders overeen gekomen.

Artikel 7.3.

De ondernemer is slechts voor de kosten van rectificatie van drukwerk en/of advertenties aansprakelijk indien en voor zover de noodzaak van rectificatie aan hem te wijten is.

Artikel 7.4.

Indien het de opdrachtgever toe te rekenen valt dat de tekst van geleverd drukwerk en/of advertenties door de ondernemer telefonisch aan de toeleverancier is doorgegeven, dan is de ondernemer voor eventuele fouten in die tekst(en) niet aansprakelijk.

Artikel 7.5.

De ondernemer is gehouden, indien overeengekomen, te bevorderen dat aankondigingen van overlijden met de grootste spoed bij het meest gereede postkantoor en/of bij de gekozen bladen worden bezorgd. Daaraan voldaan hebbende is de ondernemer niet aansprakelijk te stellen voor te late plaatsing of te late postbezorging. Bij twijfel over de mogelijkheid van tijdige bezorging bij geadresseerden of plaatsing in de gekozen bladen, zal de ondernemer dit uitdrukkelijk onder de aandacht van de opdrachtgever brengen.

Verzekeringen

Artikel 8.1.

De opdrachtgever kan verzekeringspolissen waaraan bij overlijden aanspraken te ontenen zijn ter hand stellen van de ondernemer. De ondernemer draagt zorg voor een deugdelijk bewijs van afgifte. Hij is verplicht de polissen binnen een termijn van een week op te sturen naar de desbetreffende verzekeringsmaatschappij.

Artikel 8.2.

Indien uit de polis(sen) een aanspraak ontstaat op een geldelijke uitkering, dan kan de begunstigde de ondernemer machtigen de uitkering te innen om deze in mindering te brengen van de uitvaartnota. Een eventueel overschot wordt aan de begunstigde uitbetaald.

Betaling

Artikel 9.1.

De opdrachtgever betaalt de op basis van het opdrachtformulier, en eventueel latere wijzigingen, gespecificeerde nota binnen 30 dagen na ontvangst. Bij contante betaling wordt door de ondernemer een bewijs van betaling verstrekt.

Artikel 9.2.

De opdrachtgever kan zich binnen zijn verplichting tot betaling er niet op beroepen, dat hij namens en voor rekening van het vermogen en/of de erven van de overledene heeft gehandeld.

Artikel 9.3.

De ondernemer is gerechtigd over een betaling die niet tijdig is verricht rente in rekening te brengen over de periode dat de opdrachtgever met de voldoening daarvan in verzuim is. Dit verzuim vangt aan op de eerste dag na het verstrijken van de dertig dagen als bedoeld in artikel 9.1. De rente is gelijk aan de wettelijke rente ingevolge artikel 6:119 en 120 BW.

Artikel 9.4.

Aan de opdrachtgever die -na gesommeerd te zijn- in gebreke blijft te betalen worden de daardoor veroorzaakte incassokosten volledig in rekening gebracht.

Garantie en aansprakelijkheid

Artikel 10.1.

De ondernemer staat in voor de juiste regeling en uitvoering van de uitvaart overeenkomstig de opdracht. De voorgaande volzin is ook van toepassing indien de ondernemer al dan niet op verzoek van de opdrachtgever of om welke reden dan ook, de verzorging van de uitvaart of een deel van de uitvaart uitbestedt aan een toeleverancier of collega-ondernemer, tenzij deze garantie vooraf uitgesloten is.

Artikel 10.2.

Klachten over de uitvaartverzorging waaraan de opdrachtgever gevolgen wil verbinden, dienen door de opdrachtgever of diens gemachtigde binnen 21 dagen na de datum van de uitvaart schriftelijk bij de ondernemer ingediend te worden.

Artikel 10.3.

Klachten over de uitvaartnota dienen binnen 14 dagen na ontvangst van de nota schriftelijk bij de ondernemer ingediend te worden.

Artikel 10.4.

De ondernemer zal binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht trachten met de opdrachtgever tot overeenstemming te komen over afwikkeling van de klacht. Indien geen volledige overeenstemming wordt bereikt en er sprake is van een geschil dat de opdrachtgever beslecht wil zien, zal deze zich overeenkomstig artikel 11.1 wenden tot de ombudsman van de V.O.U.

Artikel 10.5.

Oponthoud en vertraging bij de uitvoering van de opdracht zijn uitsluitend voor rekening van de ondernemer indien deze hem of zijn toeleveranciers redelijkerwijs toegerekend kunnen worden. Zij kunnen hem niet worden toegerekend indien zij niet zijn te wijten aan zijn schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het rechtsverkeer geldende opvattingen voor zijn rekening dienen te komen.

Geschillen

Artikel 11.1.

Elk geschil tussen de opdrachtgever en de ondernemer over de totstandkoming of uitvoering van de overeenkomst, over de nota en/of de betaling, ook al wordt dit geschil slechts door een over als zodanig benoemd, zal zowel door de opdrachtgever als de ondernemer onverminderd de wet en de jurisprudentie, worden voorgelegd aan de Ombudsman van de V.O.U. Postbus 201, 5600 AE te Eindhoven.

Artikel 11.2.

Een geschil wordt door de ombudsman slechts in behandeling genomen, indien de opdrachtgever zijn klacht eerst aan de ondernemer overeenkomstig de algemene voorwaarden heeft voorgelegd. Uiterlijk 13 weken nadat de klacht aan de ondernemer is voorgelegd dient het geschil schriftelijk bij de ombudsman aanhangig te worden gemaakt.

Artikel 11.3.

De ombudsman doet uitspraak overeenkomstig het reglement van de V.O.U. Zijn beslissingen hebben het karakter van een bindend advies.

Artikel 11.4.

Voor de behandeling van een geschil door de opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd.

Deze voorwaarden zijn gedeponneerd ter griffie van de Arrondissements-Rechtbank te onder aktenummer

Plaats, datum